

Algemene Voorwaarden – Perfect Opleidingen

Versie: mei 2026

Bedrijfsnaam: Perfect Opleidingen

Algemene Voorwaarden Perfect Opleidingen

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Perfect Opleidingen:** de onderneming die opleidingen, trainingen, cursussen en instructies verzorgt op het gebied van levensreddende handelingen, EHBO, BHV, reanimatie en aanverwante onderwerpen.
 - **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Perfect Opleidingen.
 - **Cursist:** de persoon die deelneemt aan een cursus, training of opleiding verzorgd door Perfect Opleidingen.
 - **Overeenkomst:** iedere afspraak tussen Perfect Opleidingen en opdrachtgever betreffende het verzorgen van een cursus of training.
-

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, cursussen, trainingen en diensten van Perfect Opleidingen.
 2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen.
 3. Door inschrijving of opdrachtverlening verklaart opdrachtgever akkoord te gaan met deze voorwaarden.
-

Artikel 3 – Inschrijving en Totstandkoming Overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand zodra een inschrijving of opdracht door Perfect Opleidingen is bevestigd.
2. Perfect Opleidingen behoudt zich het recht voor een inschrijving of opdracht zonder opgaaf van redenen te weigeren.
3. De minimale leeftijd voor deelname aan een cursus kan per cursus verschillen.

Artikel 4 – Betaling Individuele Cursussen

1. Betaling voor deelname aan een cursus dient volledig vooraf te geschieden.
2. Het volledige cursusbedrag dient uiterlijk één dag vóór aanvang van de cursus op de rekening van Perfect Opleidingen te zijn bijgeschreven.
3. Indien betaling niet tijdig is ontvangen, behoudt Perfect Opleidingen zich het recht voor deelname te weigeren.
4. Eventuele bijkomende kosten, zoals examen- of certificeringskosten, worden vooraf vermeld.

Artikel 5 – Betaling Inhuur Instructeur / Bedrijfstrainingen

1. Bij inhuur van een instructeur of training op locatie ontvangt opdrachtgever een factuur achteraf, tenzij anders overeengekomen.
2. Facturen dienen binnen 5 werkdagen na factuurdatum te worden voldaan.
3. Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
4. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 6 – Trainingen op Locatie

1. Voor trainingen op locatie kunnen aanvullende kosten in rekening worden gebracht voor:
 - gebruik van lesmaterialen;
 - slijtage van oefenmaterialen;
 - reiskosten;
 - parkeerkosten;
 - locatiegebonden voorzieningen.
2. Bij deelname van meer dan 8 cursisten op locatie behoudt Perfect Opleidingen zich het recht voor een aanvullend tarief te berekenen.
3. Indien de groepsgrootte extra instructeurs noodzakelijk maakt, worden deze kosten aanvullend doorberekend.
4. Opdrachtgever draagt zorg voor een veilige, geschikte en voldoende ruime trainingslocatie.

Artikel 7 – Annulering door Opdrachtgever

Individuele cursussen

1. Annulering dient schriftelijk of per e-mail te gebeuren.
2. Bij annulering gelden de volgende kosten:
 - o tot 14 dagen vóór de cursus: kosteloos;
 - o tussen 14 en 7 dagen vóór de cursus: 50% van het cursusbedrag;
 - o binnen 7 dagen vóór de cursus: 100% van het cursusbedrag.
3. Bij niet verschijnen zonder afmelding vindt geen restitutie plaats.

Bedrijfstrainingen / Incompany

1. Bij annulering tot 14 dagen vóór de trainingsdatum worden geen kosten berekend.
2. Bij annulering tussen 14 en 7 dagen vóór de trainingsdatum wordt 50% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.
3. Bij annulering binnen 7 dagen vóór de trainingsdatum wordt 100% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.

Artikel 8 – Annulering of Verplaatsing door Perfect Opleidingen

1. Perfect Opleidingen behoudt zich het recht voor een cursus te annuleren of te verplaatsen bij:
 - o onvoldoende deelnemers;
 - o ziekte van instructeur;
 - o overmacht;
 - o onvoorziene omstandigheden.
2. In dat geval wordt een nieuwe datum aangeboden of vindt restitutie van reeds betaalde cursusgelden plaats.
3. Verdere schade of kosten worden niet vergoed.

Artikel 9 – Deelname en Gedrag

1. Cursisten dienen aanwijzingen van de instructeur altijd op te volgen.
 2. Perfect Opleidingen behoudt zich het recht voor deelnemers de toegang te weigeren of deelname tussentijds te beëindigen bij:
 - o ongewenst gedrag;
 - o agressie;
 - o intimidatie;
 - o alcohol- of drugsgebruik;
 - o gevaarlijke situaties;
 - o verstoring van de les.
 3. In dergelijke gevallen vindt geen restitutie plaats.
-

Artikel 10 – Certificering

1. Certificaten worden uitsluitend verstrekt indien:
 - volledig aan de cursus is deelgenomen;
 - aan de gestelde competenties is voldaan;
 - betaling volledig is ontvangen.
 2. Perfect Opleidingen bepaalt of aan de certificeringseisen is voldaan.
-

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

1. Deelname aan cursussen en trainingen geschiedt op eigen risico.
 2. Perfect Opleidingen is niet aansprakelijk voor:
 - letsel;
 - schade;
 - verlies of diefstal van eigendommen;
 - gevolgschade.
 3. De aansprakelijkheid van Perfect Opleidingen is beperkt tot maximaal het door opdrachtgever betaalde bedrag voor de betreffende cursus of training.
 4. Perfect Opleidingen is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onjuist handelen van cursisten na afloop van een training.
-

Artikel 12 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere situatie buiten de invloed van Perfect Opleidingen waardoor uitvoering van de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk wordt.
 2. Hieronder vallen onder andere:
 - ziekte;
 - pandemieën;
 - extreme weersomstandigheden;
 - storingen;
 - overheidsmaatregelen;
 - verkeersproblemen.
 3. In geval van overmacht heeft Perfect Opleidingen het recht de overeenkomst te verplaatsen, op te schorten of te annuleren.
-

Artikel 13 – Privacy

1. Perfect Opleidingen verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor administratieve doeleinden en uitvoering van overeenkomsten.
2. Persoonsgegevens worden niet verstrekt aan derden tenzij wettelijk verplicht.

3. Op verzoek kan inzage, correctie of verwijdering van persoonsgegevens plaatsvinden conform de AVG.
-

Artikel 14 – Intellectueel Eigendom

1. Alle lesmaterialen, presentaties, hand-outs en documenten blijven eigendom van Perfect Opleidingen.
 2. Het is niet toegestaan lesmateriaal zonder schriftelijke toestemming te kopiëren, verspreiden of commercieel te gebruiken.
-

Artikel 15 – Klachten

1. Klachten dienen binnen 14 dagen na de cursus schriftelijk gemeld te worden.
 2. Perfect Opleidingen zal de klacht binnen redelijke termijn behandelen.
 3. Het indienen van een klacht ontslaat opdrachtgever niet van betalingsverplichtingen.
-

Artikel 16 – Toepasselijk Recht

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Perfect Opleidingen gevestigd is.